PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CO1.PCCNTR.7510080

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, marzo de 2025

Señor (a)
MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7510080
Coordinadora Académica
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7510080** del año 2025

Carmenza Reyes Bolívar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.186.537 de Bolívar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas Agropecuarios y Ambientales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. **$45.995.110**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. **$1.686.487**.

b) Nueve (09) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. **$4.599.511** cada uno.

c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. **$2.913.024**.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle, conforme a las políticas institucionales y normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.	Realicé cronograma de actividades para el mes de marzo siguiendo la formación recibida en las formaciones impartidas por Sena Clem.	Registro fotográfico.
2	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos,	Realicé orientación a cada uno de los aprendices, brindando comunicación y acompañamiento constante a cada uno de ellos.	Registro fotográfico y de asistencia.

	involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.		
3	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron evaluaciones a los aprendices y tampoco se participó en ningún comité de seguimiento	Estas se reportarán en el momento de la ejecución
4	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.	Realicé talleres en clase y de repaso en casa de conocimientos impartidos en las formaciones a cada uno de los aprendices.	Registro fotográfico
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro se realizó preparación, y ejecución, mas no evaluación del proceso de inducción a la formación profesional.	Registro fotográfico y listado de asistencia
6	Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de	Presenté reportes en la plataforma Sofía Plus como el registro de horas y verifique el listado de asistencia para poder hacer las inasistencias de los aprendices en cada una de las fichas asignadas.	Registro fotográfico

	aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.		
7	Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.	Participé en cada una de las orientaciones a que he sido invitada esto con el fin de afianzar y documentar más en el desarrollo curricular, como proceso vital en la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Registro fotográfico y de asistencia.
8	Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los 8 GTH-F-075 V09 archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.	Realicé y entregué el informe de ejecución contractual correspondiente al mes en curso, adjuntando las evidencias de la ejecución del objeto contractual.	Informe GTH-F-062 mes marzo y formato de evidencias marzo.
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor.	Utilicé la base de datos de los aprendices que se encuentran en la plataforma Sena Sofia Plus con el fin de verificar cuantos aprendices estaban inscritos, como parte de nuestro proceso de investigación y planeación de las actividades de Formación.	Registro fotográfico
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de	Durante el mes objeto de cobro, no realicé esta actividad.	Estas serán supervisadas al

	competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.		momento de ejecutarse.
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se orientó formación a las fichas asignadas según Coordinación y también se asistió a orientación de Fondo Emprender realizada en Sevilla Valle el 7 de marzo.	Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	40125	Tuluá-Sevilla	14-03-25	14-03-2025
2.	40125	Tuluá-Sevilla	21-03-25	21-03-2025
3.	40125	Tuluá-Sevilla	28-03-25	28-03-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7963764175 de la planilla SOI del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Informe mensual (06) folios
Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

CARMENZA REYES BOLIVAR

Contratista

C.C. No. 29.186.537

Recibí a satisfacción:

Firma

Marcela Carolina Rojas Rayo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7510080 de 2025

Coordinador Académico